

Scuola dell'infanzia Paritaria Parrocchiale

"San Giorgio al Parco"

Via Osculati 5 20853 Biassono

Tel. 039303445 mail: scuolasangiorgi_2013@libero.it

www.infanziasangiorgio.it

REGOLAMENTO SCOLASTICO

A.S. 2024/2025



INDICE

1. **Cos'è il regolamento**
2. **Organi collegiali**
3. **Formazione delle sezioni**
4. **Vigilanza e tutela dei bambini**
5. **Orari di ingresso e di uscita**
6. **Comunicazioni scuola-famiglia e giustificazione delle assenze**
7. **Allontanamento dei bambini in caso di malessere e somministrazione di medicinali**
8. **Servizio mensa**
9. **Abbigliamento e corredo personale**
10. **Termini e modalità di iscrizione**
11. **Costi**

1. **Cos'è il regolamento**

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola. Un'efficace organizzazione interna è elemento importante affinché il bambino possa vivere in un ambiente sereno e ordinato un contesto educativo, in grado di favorire la sua crescita fisica, intellettuale, sociale e morale.

2. **Organi collegiali**

La scuola, ai sensi della L. n.62/2000, è dotata di organi collegiali finalizzati ad una partecipazione democratica.

Essi contribuiscono al buon funzionamento della scuola e sono così strutturati:

- Consiglio della Scuola (partecipano: il Dirigente Scolastico, la Coordinatrice, i rappresentanti di sezione, un'Insegnante, una figura del personale di servizio, un membro della Parrocchia, un membro dell'amministrazione comunale);
- consiglio di intersezione (partecipano: la Coordinatrice, le Insegnanti e i genitori rappresentanti di sezione);
- collegio dei docenti (partecipano: la Coordinatrice e le Insegnanti);

3. **Formazione delle sezioni**

Durante il mese di giugno i bambini nuovi iscritti vengono invitati a partecipare a un momento di conoscenza degli spazi della scuola.

Un genitore condividerà questo momento con il proprio bambino.

Le Insegnanti osserveranno i bambini nella prospettiva della formazione dei gruppi classe. Sarà anche occasione per i bambini e i genitori di conoscere gli spazi della Scuola.

4. **Vigilanza e tutela dei bambini**

Al bisogno, per ingressi e uscite in orari differenti da quanto indicato nel modulo di iscrizione, è necessario che i genitori avvisino la segreteria, se possibile entro il giorno prima, attraverso la posta elettronica.

L'uscita anticipata è per tutti i bambini alle ore 13.00

Le insegnanti sono tenute a consegnare i bambini solo alle persone in possesso di regolare delega, che deve essere consegnata entro il 15 Settembre di ogni Anno Scolastico.

Dopo la consegna degli alunni, per motivi di sicurezza, è vietata la permanenza nei locali interni ed esterni della struttura scolastica; si solleva la Scuola da ogni responsabilità sui bambini, quando i genitori degli stessi sono presenti.

5. **Orari di ingresso e di uscita**

- accoglienza pre- scuola: ore 7.45/ 8.45
- ingresso: ore 8.45/9.00
- prima uscita (part- time): ore 13.00
- seconda uscita (tempo pieno): ore 15.30/15.45
- uscita post-scuola: ore 15.45/18.00

6. **Comunicazioni scuola-famiglia e giustificazione delle assenze**

All'ingresso e all'uscita dei bambini le insegnanti sono a disposizione per brevi comunicazioni.

Le assenze prolungate dei bambini devono essere sempre comunicate alla scuola anche attraverso la posta elettronica.

In caso di malattie infettive si raccomanda di avvisare con urgenza la scuola in modo da poter segnalare un eventuale contagio.

7. **Allontanamento dei bambini in caso di malessere e somministrazione di medicinali**

In caso di malessere degli alunni, verranno contattati i genitori che provvederanno al ritiro del proprio figlio da scuola nel più breve tempo possibile.

In caso di malesseri importanti e/o infortuni, saranno immediatamente avvertite le famiglie e, se necessario, si provvederà ad attivare il servizio di emergenza.

La somministrazione di medicinali non compete al personale scolastico.

In caso di necessità bisogna seguire il protocollo terapeutico e i criteri adottati dalla ATS Brianza.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla segreteria .

8. **Servizio mensa**

I pasti sono preparati e serviti dalla ditta REFECTIO Srl. I menù sono conformi alle linee guida dei servizi di ATS Brianza. Il prospetto mensile del Menu' è articolato su quattro settimane e segue le variazioni stagionali.

Per coloro che necessitano di una dieta particolare occorre consegnare in segreteria il certificato medico dello specialista.

Non è consentito distribuire all'interno della scuola cibo e caramelle portate da casa.

9. **Abbigliamento e corredo personale**

Viene richiesto un abbigliamento comodo e pratico con le seguenti caratteristiche:

- pantaloni (della tuta), bermuda (stagione estiva) e felpa di colore blu scuro, in cotone e privi di scritte e loghi.
- magliette (manica corta e lunga) bianche a girocollo, in cotone, anch'esse senza scritte e bottoni.
- le bambine devono portare sempre i capelli ben raccolti.

Ogni bambino deve essere fornito del seguente corredo:

- 1 sacchetto di tela con il nome contenente un cambio completo e un sacchetto di plastica per restituire l'eventuale abbigliamento sporco;
- 1 paio di ciabattine con strappo e suola in gomma da utilizzare negli ambienti interni ed esterni della struttura scolastica;
- 1 scatola per riporre scarpe e ciabattine all'interno del proprio armadietto;
- 1 asciugamano piccolo con il gancio e con il nome.
- ulteriore materiale occorrente all'igiene personale dei bambini (es. fazzoletti, salviettine,..) sarà comunicato in fase di iscrizione.

Ogni indumento deve essere contrassegnato con il nome.

Il venerdì pomeriggio, o l'ultimo giorno di scuola prima delle chiusure, l'armadietto deve essere svuotato.

10. **Termini e modalità di iscrizione**

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia San Giorgio al Parco avviene come segue:

- 1) colloquio informativo con la Coordinatrice (possibile in qualsiasi mese dell'Anno Scolastico);
- 2) comunicazione telefonica della famiglia alla Coordinatrice per verifica della disponibilità di posto per l'A.S. 2024/25, entro Febbraio 2024;

- 3) invio alla famiglia, da parte della Scuola, del modulo di iscrizione e restituzione del medesimo compilato e firmato con contestuale pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico bancario. Si richiede inoltre fotocopia della carta identità e del codice fiscale di entrambe i genitori e copia del certificato vaccinale del bambino aggiornato.

E' possibile valutare l'iscrizione di bambini nati entro il 30/04/2022.

Ai sensi del [decreto legge 7 giugno 2017 n. 73](#), convertito con modificazioni in legge 31 luglio 2017 n. 119, i bambini iscritti devono aver adempiuto agli obblighi vaccinali normativamente previsti. Per cui, all'atto d'iscrizione, è richiesta relativa documentazione.

11. Costi

I genitori si impegnano a versare i seguenti corrispettivi:

- ISCRIZIONE: 160 €, non rimborsabile, da versare all'atto dell'iscrizione e all'inizio di ogni anno scolastico..

L'iscrizione per i bambini nati dal 1 Gennaio 2022 al 30 Aprile 2022 è pari a € 250.

- RETTA ANNUALE: 1.500€ suddivisibile in dieci rate da saldare entro il giorno 7 del mese.

C'è la possibilità di effettuare un unico pagamento.

Per i fratelli, sconto del 20% sull'importo della seconda retta.

In base alla Convenzione siglata tra Comune di Biassono e Scuole Paritarie è previsto uno sconto del 5% sulla retta totale per i soli residenti nel Comune di Biassono.

In caso di ritiro ad anno scolastico iniziato la retta annuale dovrà comunque essere versata per intero.

- BUONO PASTO: 5.00 € a consumo da saldare, in base ai pasti effettuati, entro il giorno 7 del mese successivo.

➤ SERVIZIO DI PRE-SCUOLA:

- 550 € annuali, da versare in 10 quote entro il giorno 7 del mese successivo;
- 77 € mensili, 33 € settimanali, 15 € giornaliero.

Le frequenze sporadiche del servizio pre-scuola vengono saldate insieme ai buoni pasto entro il giorno 7 del mese successivo.

➤ SERVIZIO POST-SCUOLA:

- 1.000,00 € annuali, da versare in 10 quote entro il giorno 7 del mese successivo.
- 120 € mensili.

L'iscrizione ai servizi annuali comporta il pagamento della quota intera dei suddetti servizi (pre e post scuola), sia in caso di disdetta pervenuta prima dell'inizio dell'anno scolastico corrente, sia in caso di disdetta pervenuta in qualsiasi momento nel corso dell'anno scolastico.

Tutti i pagamenti possono avvenire tramite bonifico bancario.

PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE REGOLAMENTO SCOLASTICO A.S. 2024/25

Io sottoscritto _____ padre/madre nella mia qualità di titolare della responsabilità genitoriale del/la bambino/a _____

DICHIARO

1. di aver attentamente letto il Regolamento Scolastico A.S. 2024/2025 di cui mi è stata consegnata copia.
2. di essere stato/a informato/a che il Regolamento Scolastico A.S. 2024/2025 è riportato sul sito internet www.infanziasangiorgio.it.
3. di accettare integralmente detto Regolamento in tutte le sue parti impegnandomi espressamente al rispetto di tutto quanto ivi contenuto.

Data

Firma leggibile
per presa visione ed accettazione

Io sottoscritto _____

dichiaro

di aver letto il punto 11, relativo ai "Costi" e alle clausole tutte ivi indicate e, avendone compreso il contenuto, dichiaro specificatamente di accettarle.

Data

Firma leggibile
per presa visione ed accettazione
